

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КОГОБУ  
«Учебно-методический центр  
ГОЧС и ПБ Кировской  
области»  
от 30.12.2019 № 174-09

## ПОЛИТИКА

### Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» в отношении обработки персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет порядок обработки и защиты всех персональных данных, которые обрабатывает Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» (далее – КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области», а также – Учреждение), – то есть, как персональных данных работников Учреждения, так и граждан, чьи персональные данные подвергаются обработке в рамках осуществления КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением администрации Правительства Кировской области от 28.05.2018 № 52 (далее – Устав учреждения).

1.2. Политика разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006



№ 152-ФЗ.

1.4. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется КОГ ОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

## **2. Реквизиты, права и обязанности оператора персональных данных**

2.1. Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» (сокращенное название – КОГ ОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»), ИНН 4345097583, ОГРН 1054316528056, юридический адрес: ул. Конституции, д. 17, мкр-н Радужный, Нововятский р-н, г. Киров, Кировская область, 610010.

2.2. Основные права и обязанности Учреждения как оператора персональных данных:

2.2.1. Учреждение как оператор персональных данных имеет право:

2.2.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2.2.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения (оператора), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

2.2.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение (оператор) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2.2. Учреждение как оператор персональных данных обязан:

2.2.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

2.2.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных

данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

2.2.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения от Роскомнадзора такого запроса.

2.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

2.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Категории субъектов персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных**

3.1. КОГ ОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» может обрабатывать следующие персональные данные нижеуказанных категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. физических лиц, являющихся кандидатами для приема на работу в Учреждение:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах;

3.1.2. физических лиц, состоящих (состоявших) с Учреждением в трудовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной



подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

3.1.3. членов семьи настоящих и бывших работников Учреждения в случаях, обусловленных трудовыми отношениями между работодателем и работниками:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

3.1.4. физических лиц, непосредственно состоящих (состоявших) с Учреждением в гражданско-правовых отношениях, а также физических лиц, с персональными данными которых лично, по электронной почте, иными способами связи, в том числе посредством заполнения соответствующей электронной формы (заявки), размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://umc.kirov.ru/>, в Учреждение направлялись (непосредственно самими вышеуказанными лицами либо иными лицами, действующими в их интересах (заказчиками услуг)) заявки на получение услуг, относящихся к осуществляемым КОГОВУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» видам деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые данными лицами, необходимые для обработки заявок, заключения и исполнения договоров (контрактов);

3.1.5. физических лиц, обратившихся в Учреждение в целях получения ответа на обращение (в том числе обратившихся в Учреждение посредством заполнения электронной формы для обратной связи, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет» по адресу: <https://umc.kirov.ru/>):

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- иные персональные данные, предоставляемые данными лицами, служащие для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения их обращений;

3.1.6. физических лиц, проходящих в здания и помещения Учреждения (не относящихся к вышеперечисленным категориям):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые данными лицами с целью получения доступа в помещения Учреждения;

3.1.7. физических лиц, являющихся представителями лиц всех вышеуказанных категорий:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями, необходимые для осуществления взаимодействия представляемого ими лица с Учреждением.

3.2. Обработка Учреждением биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ, от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Требования к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются: Устав Учреждения; соглашения, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных либо Учреждением и иными лицами, заключающими соглашения в интересах субъектов персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## **5. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, а также локальных нормативных актов и Устава Учреждения;
- обеспечения управления персоналом Учреждения, а также подбора персонала;
- ведения кадрового учета работников Учреждения;
- ведения бухгалтерского учета, начисления работникам Учреждения заработной платы, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- ведения работы с обращениями граждан;
- осуществления всех видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения (в том числе, оказания обучающимся качественных образовательных услуг в необходимом объеме, обеспечения контроля объемов и качества обучения, совершения гражданско-правовых сделок, исполнения обязательств);
- представления информации об оказываемых услугах посредством взаимодействия с потребителями через средства связи;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности;
- обеспечения контроля безопасности в зданиях и помещениях Учреждения.

## **6. Общие принципы и условия обработки персональных данных**



Персональные данные подлежат обработке при использовании комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на их защиту от неправомерного доступа, модификации, уничтожения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. Порядок получения персональных данных**

Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию



в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ электронной подписью.

Согласие субъектом персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование Учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных или недостижения субъектом персональных данных возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

## **8. Применяемые способы обработки персональных данных**

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).



## **9. Хранение и использование персональных данных**

9.1. Информация персонального характера о гражданине и работнике хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **10. Использование персональных данных**

Учреждение в соответствии с задачами оформления трудовых отношений с работниками, а также для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, осуществляет обработку персональных данных физических лиц, включающую следующие основные организационные, технические и документационные действия: получение, сбор, учет, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

Учет и хранение персональных данных осуществляется посредством:

- оформления журналов учета;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе Учреждения;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным.

## **11. Порядок передачи персональных данных**

Учреждение, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне Учреждением соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников Учреждения третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства



Российской Федерации;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость получения письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности Учреждения оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которые включаются общедоступные персональные данные – фамилия, имя и отчество, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничную передачу персональных данных Учреждение не осуществляет.

## **12. Защита персональных данных**

В Учреждении:

- установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Учреждения;

- обеспечена защита прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;

- установлена ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила Учреждения по обеспечению защиты персональных данных:

- приказом директора Учреждения определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных;

- обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается посредством:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований



к защите персональных данных;

- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учета машинных носителей персональных данных;

- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих им персональных данных.

В Учреждении сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

### **13. Общедоступные источники персональных данных**

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданине или работнике могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных**

В Учреждении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

По запросу субъекта персональных данных Учреждение предоставляет следующую информацию:



- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка осуществляется или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения**

Если гражданин, в том числе являющийся работником Учреждения, или его законный представитель считает, что Учреждение осуществляет обработку персональных данных данного субъекта с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его



права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

16.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа директора.

16.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников Учреждения, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих действия с персональными данными граждан и работников.

Граждане и работники Учреждения, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

16.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.6. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://umc.kirov.ru/>.

---



