

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского областного  
государственного образовательного  
бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Учебно-методический  
центр по гражданской обороне,

резвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности»



*[Handwritten signature]*  
А.В. Давыдов

12 февраля 2019г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**в КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»**

г. Киров

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) определяют условия обучения в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Учреждение).

1.2. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, высокому качеству обучения, обязательны для исполнения всеми обучающимися в Учреждении.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством Учреждения в пределах предоставленных им прав. Правила утверждаются директором Учреждения.

1.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении, в том числе их права, обязанности и ответственность, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения. Индивидуальные права и обязанности обучающихся в Учреждении предусматриваются в заключаемых с ними договорах об оказании образовательных услуг.

1.5. В соответствии со ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ к обучающимся относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

## **2. Основные права обучающихся в Учреждении**

2.1 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

2.1.1. На получение дополнительного профессионального образования (профессиональное обучение, курсовое обучение) по образовательным программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения, курсового обучения) в соответствии с лицензией, с применением дистанционных технологий;

2.1.2. На свободный выбор формы получения дополнительного профессионального образования (профессионального обучения, курсового обучения);

2.1.3. Знакомиться с локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и получать разъяснения по ним;

2.1.4. Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы, информацию о расписании, месте проведения учебных занятий и иных мероприятий в рамках образовательного процесса, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую информацию, необходимую обучающимся;

2.1.5. На пользование библиотечным фондом Учреждения;

2.1.6. На пользование имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательных программ во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.1.7. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

2.1.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;

2.1.9. На обеспечение местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Учреждения;

2.1.10. Обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.11. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими положение обучающихся в Учреждении.

### **3. Основные обязанности обучающихся в Учреждении**

3.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.1.1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать настоящие Правила, Правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся в Учреждении и организацию образовательного процесса;

3.1.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Учреждения, быть тактичными, вежливыми;

3.1.3. Воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся и (или) работникам Учреждения выполнять свои обязанности;

3.1.4. Отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;

3.1.5. Придерживаться строгого и близкого к деловому стилю в одежде, иметь опрятный внешний вид;

3.1.6. Соблюдать учебную дисциплину;

3.1.7. Выполнять требования работников Учреждения в пределах их компетенции, установленной должной инструкцией;

3.1.8. Представлять в Учреждение сведения и документы, необходимые

для надлежащего исполнения Учреждением обязательств перед обучающимися;

3.1.9. Осваивать и выполнять требования образовательной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы;

3.1.10. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

3.1.11. Своевременно ставить в известность куратора группы о необходимости отсутствия на учебных занятиях (с последующим подтверждением уважительной причины);

3.1.12. Не допускать повреждения имущества Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в здании Учреждения и на его территории;

3.1.13. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. Бережно относиться к материальным ценностям, экономить электроэнергию и воду;

3.1.15. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

3.1.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими положение обучающихся в Учреждении, организацию образовательного процесса.

3.2. Обучающимся в Учреждении и на прилегающей территории запрещается:

3.2.1. Курить, употреблять спиртные напитки и наркотики в здании Учреждения и других общественных местах, играть в азартные игры;

3.2.2. Проходить в здание (на территорию) или находиться в здании (на территории, в том числе прилегающей) Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.3. Входить в учебные кабинеты в верхней одежде;

3.2.4. Принимать пищу в учебных кабинетах и других, не предназначенных для приема пищи, помещениях;

3.2.5. Сорить и портить мебель, стены и инвентарь;

3.2.6. Говорить на повышенных тонах, браниться, выражаться нецензурными словами;

3.2.7. Приглашать посторонних лиц во время учебных занятий;

3.2.8. Опаздывать на занятия;

3.2.9. Производить действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся, преподавателей и других работников Учреждения;

3.2.10. Выносить из Учреждения имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, без получения на то соответствующего разрешения;

3.2.11. Приносить в здание Учреждения взрывчатые, отравляющие, пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги (за исключением лекарственных средств, принимаемых по назначению врача), предметы или товары, предназначенные для продажи, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;

3.2.12. Использовать в личных целях средства материально-технического обеспечения, иное имущество Учреждения, в том числе оборудование и средства связи;

3.2.13. Осуществлять в Учреждении деятельность от имени (в рамках) политических партий, либо в их интересах, агитировать к вступлению в политическую партию;

3.2.14. Совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Учреждения;

3.2.15. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест и (или) без соответствующего разрешения.

3.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

#### **4. Учебный распорядок и учебная дисциплина**

4.1. Учебная дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и иных работников Учреждения.

4.2. Прием и зачисление обучающихся в Учреждение, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения образовательных программ, реализации обучающимися своих прав и обязанностей, условий заключенного с Учреждением договора, доводятся до сведения обучающихся непосредственно, через кураторов, старших групп, либо путем размещения на сайте Учреждения.

4.5. Вход обучающихся в учебный кабинет после начала занятий

допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных кабинетах и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного кабинета во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия.

4.6. В случае необходимости использования при проведении занятий соответствующей аппаратуры до начала каждого занятия (и в перерыве между ними) в кабинетах работники организуют установку необходимой аппаратуры.

4.7. За каждой группой слушателей закрепляется преподаватель – куратор, который назначает старшего группы из числа обучающихся.

Старший группы доводит до сведения слушателей все указания и распоряжения руководства Учреждения, а также информацию и документы, необходимые для надлежащей реализации обучающимися своих прав и обязанностей. Распоряжения старшего в пределах его функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.8. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится у преподавателя – куратора и перед началом занятий выдается старшему группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.9. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Правила поведения в помещениях и на территории Учреждения**

5.1. Руководство Учреждения обязано обеспечить охрану здания и территории Учреждения, поддержание здания в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование Учреждения, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Лица, не являющиеся обучающимися Учреждения, могут быть допущены в Учреждение в рабочее время при условии выяснения цели визита, при представлении документов, удостоверяющих личность и при условии соблюдения ими требований настоящих Правил.

В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни допуск обучающихся в здание Учреждения осуществляется с разрешения директора Учреждения.

5.3. Обучающиеся должны поддерживать чистоту и порядок в отведенных для них помещениях, туалетах, на территории Учреждения. После занятий учебные кабинеты должны быть приведены в порядок.

5.4. Правила проживания обучающихся в общежитии Учреждения определены отдельным Положением.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. За нарушение обучающимися Устава Учреждения, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, совершение хищения имущества Учреждения или виновное его уничтожение, а также нарушение требований охраны труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия, невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, неисполнение условий заключенного с Учреждением договора обучающийся может быть отчислен из Учреждения.

6.2. До отчисления из Учреждения от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме и другие необходимые документы. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для отчисления. В случае отказа дать объяснение по факту проступка составляется соответствующий акт.

6.3. Отчисление из Учреждения применяется непосредственно за обнаружение проступка и в пределах сроков, установленных законом.

При применении отчисления Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебному процессу. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

6.5. Приказ об отчислении с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ, либо в связи с невозможностью довести его до сведения обучающегося составляется соответствующий акт.

6.7. Приказ об отчислении доводится до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение.

6.8. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.8.1. По собственному желанию, в том числе по болезни;

6.8.2. За нарушение условий договора, если обучение производится

на платной основе;

6.8.3. За грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии;

6.8.4. За немедицинское употребление наркотических веществ, употребление алкогольных и психотропных веществ;

6.8.5. За совершение хищения имущества учреждения или виновное его уничтожение;

6.8.6. За нарушение требований охраны труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия.