

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Правительства Кировской области
от *28.05.2018* № *52*

УСТАВ

**Кировского областного государственного
образовательного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Кировской области»**

город Киров
2018 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное учреждение «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» создано распоряжением Правительства Кировской области от 03.02.2005 № 29 «О создании кировских областных государственных учреждений», является правопреемником Кировского областного государственного учреждения «Дежурно-диспетчерская служба Кировской области» и Кировского областного государственного учреждения «Областной резерв», переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 31.10.2008 № 458 «О реорганизации областных государственных учреждений» в Кировское областное государственное учреждение «Служба специальных объектов Кировской области», в соответствии с распоряжением администрации Правительства Кировской области от 02.06.2010 № 44 «О переименовании Кировского областного государственного учреждения «Служба специальных объектов Кировской области» переименовано в Кировское областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)», в соответствии с распоряжением администрации Правительства Кировской области от 29.04.2011 № 39 «О переименовании Кировского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)» переименовано в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)», в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 17.12.2015 № 491 «О создании Кировского областного государственного образовательного казенного

учреждения дополнительного профессионального образования «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)» переименовано в связи с изменением типа учреждения в Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)», в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 06.07.2017 № 169 «О создании Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)» переименовано в связи с изменением типа учреждения в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)», в соответствии с распоряжением администрации Правительства Кировской области от 28.05.2018 № 52 «О переименовании Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)» переименовано в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» (далее – учреждение).

1.2. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя возложены на администрацию Правительства Кировской области (далее – учредитель). Собственником имущества учреждения является Кировская область, функции и полномочия собственника осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.3. По своей организационно-правовой форме учреждение является

государственным областным бюджетным учреждением.

Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и настоящим Уставом Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» (далее – Устав).

1.5. Официальное наименование учреждения:

полное – Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области»;

сокращенное – КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области».

Адрес (место нахождения): 610010, Кировская область, г. Киров, Нововятский район, микрорайон Радужный, ул. Конституции, д. 17.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах казначейства Кировской области, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские

права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе вести предусмотренную Уставом приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб ее основной уставной деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не являются доходами бюджета Кировской области и остаются в самостоятельном распоряжении учреждения, должны направляться на достижение целей, ради которых учреждение создано.

1.8. Учреждение обладает самостоятельностью:

в осуществлении образовательного процесса;

в выборе организационных форм работы со всеми участниками образовательного процесса;

в организации приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использовании доходов от этой деятельности в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели деятельности учреждения

2.1. Основными целями создания и деятельности учреждения являются повышение квалификации и профессиональная переподготовка, курсовое обучение в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее – ПБ) руководителей, должностных лиц и специалистов органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», а также пропаганда знаний в области ПБ, ГО и защиты

населения и территорий от ЧС.

2.2. Основные задачи деятельности учреждения:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС, функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

2.2.2. Реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) в области ПБ, ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

2.2.3. Реализация программ курсового обучения в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС.

3. Виды деятельности учреждения

3.1. Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность в области ПБ, ГО, защиты населения и территорий от ЧС, функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» по следующим видам образовательных программ:

по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

по программам курсового обучения.

3.2. Помимо основного вида деятельности учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

осуществляет:

финансовую и хозяйственную деятельность;

приносящую доход деятельность, осуществляемую в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а именно оказывает следующие платные услуги юридическим и физическим лицам:

3.2.1. Изготовление и реализация учебных материалов, методических рекомендаций, пособий, плакатов, схем, в том числе на электронных носителях.

3.2.2. Изготовление дубликатов удостоверений о прохождении обучения в учреждении (взамен утраченных по заявлению граждан).

3.2.3. Пользование общежитием.

3.2.4. Обучение по программе подготовки матросов-спасателей.

3.2.5. Обучение руководителей и работников организаций-соискателей лицензии по производству работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств ПБ зданий и сооружений по курсу «Монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации».

3.3. Права на образовательную деятельность возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение в рамках выполнения возложенных функций и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) для обеспечения собственных нужд может выступать государственным заказчиком и осуществлять в установленном порядке функции заказчика.

3.5. Учреждение для обеспечения собственных нужд проводит в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг и осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Учреждение может выполнять и оказывать на основании договоров с физическими и юридическими лицами платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, а также по программам курсового обучения.

3.7. Учреждение вправе устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые платные работы и услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

3.8. В соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, учреждение:

3.8.1. В сфере образовательной деятельности:

3.8.1.1. Реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ПБ, ГО, защиты населения и территорий от ЧС, функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

3.8.1.2. Проводит профессиональное обучение в области ПБ, ГО, защиты населения и территорий от ЧС по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

3.8.1.3. Реализует программы курсового обучения в области ПБ, ГО и ЧС.

3.8.1.4. Кроме того:

организует подготовку и обучение населения в области ПБ, ГО, а также обучение способам защиты и действиям населения при ЧС в рамках

действующего законодательства;

ведет пропаганду знаний в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС путем публичных выступлений и издания статей, заметок, памяток в средствах массовой информации;

издает и распространяет специальную литературу (брошюры, буклеты, памятки) в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

оказывает методическую помощь организациям в проведении обучения в области ПБ, ГО, защиты населения и территорий от ЧС, проведении учений и тренировок;

ведет регистры учета повышения квалификации руководителей, должностных лиц и работников ГО и территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС);

консультирует руководителей, должностных лиц и работников ГО и ТП РСЧС в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

организует изучение, обобщение и распространение инновационного опыта организаций дополнительного профессионального образования межрегионального уровня в области ПБ, ГО, защиты населения и территорий от ЧС, а также функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

3.8.2. В сфере финансового, материально-технического и других видов обеспечения деятельности учреждения:

3.8.2.1. Ведет бухгалтерский учет денежных средств, материальных ценностей, производит расчеты с работниками учреждения, бюджетами соответствующих уровней, поставщиками (подрядчиками, исполнителями), банками, представляет в налоговые и другие уполномоченные органы бухгалтерскую и иную финансовую отчетность.

3.8.2.2. Осуществляет эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3.8.2.3. Заключает в установленном порядке контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях выполнения возложенных функций с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.8.2.4. Реализует в установленном порядке право оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, находящимся на балансе учреждения и являющимся собственностью Кировской области.

3.8.2.5. Самостоятельно осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность.

3.8.2.6. Осуществляет ведение делопроизводства.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2. Структура учреждения включает в себя директора, его заместителя по учебному процессу и структурные подразделения.

4.3. Структура и штат учреждения утверждаются директором учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с учредителем.

4.4. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя учреждения.

4.4.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.4.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

4.4.3. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.4. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть одобрены учредителем.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованное лицо), признаются директор и (или) заместитель директора по учебному процессу.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

4.4.6. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

4.5. К компетенции учредителя относятся:

4.5.1. Утверждение Устава учреждения.

4.5.2. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.5.3. Назначение на должность и освобождение от нее директора учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним.

4.5.4. Получение полной информации о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности, а также другими документами.

4.5.5. Назначение проверок деятельности учреждения, рассмотрение их результатов и принятие по ним решений.

4.5.6. Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения учреждением.

4.5.7. Осуществление финансирования учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.8. Оказание учреждению содействия в осуществлении им уставной деятельности.

4.5.9. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

4.5.10. Согласование создания филиалов и представительств учреждения.

4.5.11. Согласование структуры учреждения, штатного расписания.

4.5.12. Осуществление контроля за исполнением учреждением функций, предусмотренных его Уставом.

4.5.13. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Кировской области.

4.5.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.6. Решения директора учреждения оформляются приказами.

4.7. Для рассмотрения основных вопросов учебной, методической и научно-практической работы учреждения создается учебно-методический совет учреждения под председательством заместителя директора по учебному

процессу.

4.8. Деятельность работников учреждения регулируется законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о платных услугах Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области», должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

4.9. Директор учреждения:

4.9.1. Организует работу учреждения.

4.9.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и функций.

4.9.3. Действует от имени учреждения, представляет его без доверенности во всех органах власти и организациях независимо от формы собственности.

4.9.4. Распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

4.9.5. Обеспечивает подбор и расстановку работников учреждения, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины.

4.9.6. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение работников. Назначение заместителя директора учреждения по учебному процессу и главного бухгалтера производит по согласованию с учредителем.

4.9.7. Заключает от имени учреждения договоры с юридическими и физическими лицами.

4.9.8. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками учреждения.

4.9.9. Определяет и утверждает структуру учреждения, вносит в нее соответствующие изменения.

4.9.10. Определяет задачи и функции структурных подразделений.

4.9.11. Утверждает штатное расписание учреждения.

4.9.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников.

4.9.13. Утверждает внутренние документы учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.9.14. Определяет объем работы в соответствии с должностными инструкциями работников.

4.9.15. Осуществляет анализ и контроль состояния и результатов деятельности учреждения и его работников.

4.9.16. Вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников учреждения государственными наградами Российской Федерации, Кировской области, а также предложения по другим видам поощрения.

4.9.17. Решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников учреждения.

4.9.18. Направляет в установленном порядке в служебные командировки работников учреждения.

4.9.19. Организует взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Кировской области, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

4.9.20. Распределяет в установленном порядке выделенные учреждению финансовые средства и материальные ресурсы.

4.9.21. Обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.9.22. Открывает счета учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9.23. Организовывает выполнение мероприятий по воинскому учету.

4.9.24. Устанавливает режим работы учреждения.

4.9.25. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда.

4.9.26. Утверждает локальные акты учреждения.

4.9.27. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

4.9.28. Применяет поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.29. Требуеt от любого работника отчет о проделанной работе.

4.9.30. Несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем.

4.9.31. Выполняет иные функции и обязанности, определенные настоящим Уставом, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

4.10. Директору учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

4.11. Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.12. Срок полномочий директора учреждения составляет не более 5 лет и определяется срочным трудовым договором, заключаемым с учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Все имущество учреждения находится в государственной

собственности Кировской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.2. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением, в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.3.2. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.4. За учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности органом по управлению государственной собственностью Кировской области

закрепляются объекты потребительского, культурного, социального и иного назначения, находящиеся в государственной собственности Кировской области.

5.5. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области с учетом мнения соответствующего органа исполнительной власти отраслевой компетенции вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства бюджета Кировской области;

имущество, переданное учреждению органом по управлению государственной собственностью Кировской области;

средства, получаемые от уставной деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе вести предусмотренную Уставом приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб ее основной уставной деятельности.

5.8. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, не являются доходами бюджета Кировской области и остаются в самостоятельном распоряжении учреждения, должны направляться на достижение целей, ради которых учреждение создано.

5.9. Учреждение вправе привлекать и расходовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

5.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.11. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.14. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области за счет субсидий из бюджета Кировской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели.

5.15. Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом его основным видом деятельности формирует и утверждает учредитель.

5.15.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.15.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.15.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному его Уставом, для физических и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Правительства Кировской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.15.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

5.15.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Цели образовательного процесса

Целями образовательного процесса являются:

при реализации дополнительных профессиональных программ – профессиональное развитие и обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС руководителей, должностных лиц и специалистов органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций, персонала дежурно-диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

при реализации основных программ профессионального обучения – приобретение профессиональных компетенций, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих, должностям служащих работниками пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований;

при реализации программ курсового обучения – овладение соответствующими группами населения знаниями и умениями в области ПБ, ГО и защиты от ЧС, а также приобретение опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС, а также выполнение возлагаемых на них обязанностей в области ПБ, ГО и защиты от ЧС.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами и учебными планами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Кировской области, на основе примерных программ, рекомендованных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.2. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий могут быть использованы модели полностью дистанционного обучения или частичного использования дистанционных технологий.

7.3. Обучение ведется на русском языке.

7.4. Слушателями являются направляемые на обучение органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.5. Набор слушателей производится на основании ежегодных планов комплектования.

7.6. Продолжительность обучения определяется в соответствии с образовательными программами учреждения. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года.

7.7. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, круглые столы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие.

7.8. Непосредственный прием слушателей производит заместитель директора по учебному процессу на основании направления на обучение и документов, удостоверяющих личность.

7.9. Отчисление слушателей осуществляется приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по учебному процессу. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании его на учебе и

причинах отчисления.

7.10. Причинами отчисления слушателя могут быть: прогул занятий, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, совершение хищения имущества учреждения или виновное его уничтожение, а также нарушение требований охраны труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия. В этих случаях информируется руководитель организации, направившей на обучение слушателя, совершившего данный проступок.

7.11. В процессе обучения проводится текущий и итоговый контроль знаний и умений обучающихся. Для оценки теоретических знаний слушателей используются устный опрос, письменный экспресс-контроль и компьютерные тесты, для оценки практических навыков – выполнение практических работ (нормативов).

7.12. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией в форме: экзаменов (зачетов) при завершении освоения дополнительных профессиональных образовательных программ;

квалификационных экзаменов при завершении освоения основных программ профессионального обучения;

зачетов при завершении освоения программ курсового обучения.

Итоговая аттестация проводится специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии могут входить представители учредителя.

7.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

удостоверение о повышении квалификации при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной

переподготовки;

свидетельство об обучении и (или) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при освоении программы профессионального обучения; справка о прохождении курсового обучения при освоении программы курсового обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

7.14. Учебные группы комплектуются из лиц одной категории слушателей с учетом уровня их подготовки. Для проведения практических занятий учебную группу разрешается делить на подгруппы.

За каждой группой закрепляется преподаватель – куратор, который назначает старшего из числа обучающихся.

7.15. Для каждой группы слушателей на весь срок обучения разрабатывается расписание занятий, которое утверждается заместителем директора по учебному процессу.

7.16. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После каждого часа занятий проводится перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью до 1 часа.

7.17. Образовательный процесс осуществляется непрерывно как на базе учреждения, так и с выездом сотрудников учреждения на территорию заказчика.

7.18. Учебный и финансовый год в учреждении устанавливается с 01 января по 31 декабря текущего календарного года.

7.19. Отношения между слушателями и учреждением строятся на основе действующего законодательства, правил внутреннего распорядка

обучающихся и положений настоящего Устава.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются работники учреждения (административный персонал, преподавательский состав, методисты) и слушатели учреждения.

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права участников образовательного процесса охраняются законодательством Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом, иными локальными актами учреждения.

8.4. Работники учреждения имеют право на:

получение гарантированной заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Кировской области»;

получение выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области»;

охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

установленный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

государственное медицинское страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

дополнительное профессиональное образование, повышение

профессионального уровня;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

проявление педагогической инициативы;

выбор методики, учебных пособий и материалов для совершенствования работы по повышению своего профессионального уровня;

внесение предложений работодателю по улучшению работы, устранению ее недостатков.

8.5. Преподаватели имеют право:

участвовать в разработке образовательных программ и их компонентов, использовать в преподавании современные образовательные технологии, включая информационные, эффективные формы организации процесса обучения и соответствующие им методы, приемы и средства;

вносить предложения по корректировке плана работы учреждения и учебно-методического совета, по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-практической работы;

повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами социально-бытового характера.

8.6. Кроме того, преподаватели имеют право на:

сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Преподаватели обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, режим учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, условия трудового договора;

соблюдать и исполнять приказы директора учреждения;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проводить обучение слушателей в соответствии с требованиями рабочих программ, учебных планов и согласно расписаниям занятий;

участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин по своему направлению и других методических материалов по видам проводимых учебных занятий, обеспечивающих качество подготовки слушателей, нести ответственность за реализацию их в полном объеме, а также за качество подготовки слушателей;

разрабатывать к занятиям учебно-методические материалы (планы проведения занятий, тексты лекций, методические разработки), мультимедийное сопровождение и передавать разработанные материалы, подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей, в собственность учреждения;

использовать в преподавании современные образовательные технологии, эффективные формы организации процесса обучения и соответствующие им методы, приемы и средства;

осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях современных информационных технологий;

осуществлять по заданию руководителя руководство закрепленными за ними группами слушателей;

организовывать самостоятельную работу слушателей;

оказывать слушателям консультационную помощь;

формировать у слушателей профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;

соблюдать права и свободы слушателей;

- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- участвовать в деятельности учебно-методического совета учреждения и других формах методической работы;
- вести научно-практическую и учебно-методическую работу;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию и совершенствованию учебно-материальной базы учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;
- принимать участие в осуществлении подготовки населения в области ГО и ЧС (участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках, создание памяток, листовок, пособий и прочее).

8.8. Преподаватели должны знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и вопросы ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС;
- содержание рабочих программ и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине;
- педагогiku, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения слушателей;
- основы трудового законодательства;
- современные педагогические технологии продуктивного и дифференцированного обучения;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

требования по разработке и оформлению документов;

правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила охраны труда и пожарной безопасности;

должностную инструкцию.

8.9. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам, входящим в программу обучения профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

принимать участие в конференциях и семинарах;

представлять для публикации в изданиях учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы директора учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10. Слушатели обязаны:

выполнять все виды учебной работы, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в области ПБ, ГО и защиты населения и территорий от ЧС в объеме программ обучения;

уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся;

выполнять требования, закрепленные локальными актами учреждения;

бережно относиться к имуществу учреждения.

В случае нанесения слушателем материального ущерба учреждению его

стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, согласовываются с органом по управлению государственной собственностью Кировской области и утверждаются учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации.

9.4. Зарегистрированные изменения и дополнения к настоящему Уставу в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано:

10.2.1. По решению учредителя.

10.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Порядок ликвидации учреждения устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

10.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

10.7. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

10.11. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.13. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, учреждение обязано обеспечить их сохранность путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и ПБ.

10.14. При реорганизации (ликвидации) учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.15. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
