

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
КОГ ОБУ «Учебно-  
методический центр ГОЧС  
и ПБ Кировской области»  
от *01.10.2018* № *118-09*

## **КОДЕКС**

### **профессиональной этики и служебного поведения работников Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов» (вместе с «Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»)), Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также

с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс является документом для открытого ознакомления всех работников Учреждения, слушателей.

Слушателями в Учреждении являются направляемые на обучение органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Эксперт отдела материально-технического обеспечения, правовой и кадровой работы при приёме Работников на работу в Учреждение, обязан ознакомливать их с положениями Кодекса для соблюдения этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целями принятия настоящего Кодекса являются:

установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению;

обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

2.2.1. Законность.

2.2.2. Профессионализм.

2.2.3. Независимость.

2.2.4. Добросовестность.

2.2.5. Конфиденциальность.

2.2.6. Информирование.

2.2.7. Эффективный внутренний контроль.

2.2.8. Справедливость.

2.2.9. Ответственность.

2.2.10. Объективность.

2.2.11. Доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.3. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Учреждения обязан:

2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.3.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Кировской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Учреждения, постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или

социальных групп и организаций;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и слушателями;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

уважать честь и достоинство слушателей, соблюдать их права и свободы;

быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем слушателям, соблюдать деловую этику общения со слушателями;

осуществлять образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

постоянно стремиться к совершенствованию своих знаний и умений, методики обучения;

демонстрировать слушателям и своим коллегам пример профессионализма, грамотной речи, высокой культуры общения и делового поведения;

заботиться о репутации Учреждения при осуществлении образовательной деятельности, а также при участии в мероприятиях за пределами Учреждения;

воздерживаться, в том числе во внерабочее время, от поступков, высказываний, суждений и действий, наносящих ущерб авторитету Учреждения и моральному облику педагогического работника

воздерживаться от поведения и высказываний, которые могут быть истолкованы слушателями как призыв или демонстрация благосклонного отношения к действиям коррупционного характера.

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Учреждения;

соблюдать принципы и требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Учреждения, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.5. В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:

2.5.1. Уведомлять в порядке, установленном приказом директора Учреждения, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5.2. Не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.5.3. Незамедлительно в порядке, установленном Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в КОГОбУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области», утвержденном приказом директора Учреждения, уведомлять об обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов.

2.5.4. Доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Учреждения совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Учреждения.

2.5.5. В установленном Учреждением порядке сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и



требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

не допускать случаев принуждения работников к участию в

деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

соблюдать культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык и быть ответственным за поддержание такой атмосферы в Учреждении.

2.9. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения**

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, слушателями;

призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Учреждения.

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Учреждения, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Учреждения воздерживаются:

3.3.1. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий.

3.3.2. От грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.3.3. От угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, слушателями и коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

при звонке в подразделения Учреждения работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Учреждения, спросить, удобно ли

собеседнику разговаривать в данный момент;

заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.10. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Учреждения соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Если у работника Учреждения возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю.

5.2. Руководителя всех уровней не имеют права скрывать от

вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Учреждения трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Учреждения не должны допускать преследование работников Учреждения за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Учреждения, независимо от его должности.

5.4. На работника Учреждения не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.5. Настоящий Кодекс утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

