

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского областного
государственного образовательного
бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический
центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности»



А.В. Давыдов

17 января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке входного контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение в целях повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ, повышения объективности оценки работы обучающихся в течение процесса обучения определяет порядок оценки выполнения обучающимися учебных программ и заданий, а также организацию и проведение входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Положение утверждается директором Учреждения.

1.5. Положение подлежит исполнению всеми работниками Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

2. Организация входного контроля

2.1. Входной контроль за знаниями обучающихся предназначен для определения уровня и качества знаний каждого обучающегося и группы обучающихся в целом по изучаемому курсу, для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов, с целью сопоставления этих результатов с показателями итоговой аттестации.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие формы входного контроля: собеседование, тестирование.

2.3. Входной контроль в форме собеседования проводит преподаватель учебного курса во время учебного занятия.

2.4. Входной контроль в форме тестирования проводится с помощью программного обеспечения, размещенного на компьютерах специального учебного кабинета, во время, отведенное расписанием учебных занятий.

2.5. По результатам входного контроля заполняется ведомость входного контроля за знаниями слушателей, где знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся отмечается записью «зачтено» или «не зачтено».

2.6. С целью проведения входного контроля слушателей в форме тестирования создается комиссия, в составе председателя комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебному процессу, членами комиссии – преподаватели Учреждения, в том числе куратор группы обучающихся.

Председатель комиссии контролирует проведение тестирования, выставление отметок в ведомость входного контроля за знаниями слушателей каждому обучающемуся, подписывает ведомость.

Члены комиссии присутствуют при проведении тестирования, подписывают ведомость входного контроля за знаниями слушателей.

Куратор группы обеспечивает прохождение тестирования каждым обучающимся группы, подписывает ведомость входного контроля за знаниями слушателей, передает ведомость входного контроля за знаниями слушателей в методический кабинет.

2.7. Ведомость входного контроля за знаниями слушателей подшивается в журнал учета учебных занятий и хранится в его составе в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам изучения учебных тем, разделов, модулей образовательных программ, учебных дисциплин для обеспечения оперативной обратной связи между преподавателем и слушателями, корректировки процесса обучения.

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- устный опрос;
- контрольная работа;

собеседование;
семинар;
защита индивидуального проекта;
тестирование;

для оценки практических навыков – выполнение практических работ (нормативов) и др.

Конкретная форма текущего контроля, процедура и содержание определяются преподавателем учебного курса исходя из задач учебной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель учебного курса во время, отведенное расписанием учебных занятий.

3.4. По результатам промежуточной аттестации заполняется ведомость текущего контроля за знаниями слушателей, где знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся отмечаются:

записью «зачтено» или «не зачтено»;

отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Преподаватель учебного курса обеспечивает прохождение текущего контроля обучающимися группы, подписывает ведомость текущего контроля за знаниями слушателей, передает ведомость текущего контроля за знаниями слушателей в методический кабинет.

3.6. Ведомость текущего контроля за знаниями слушателей подшивается в журнал учета учебных занятий и хранится в его составе в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.7. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня

знаний на основе промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме:

4.5.1. Экзаменов (зачетов) при завершении освоения дополнительных профессиональных образовательных программ;

4.5.2. Квалификационных экзаменов при завершении освоения основных программ профессионального обучения;

4.5.3. Зачетов при завершении освоения программ курсового обучения.

4.6. Экзамен (зачет) при завершении освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, программ курсового обучения проводится с целью комплексной оценки уровня профессиональных компетентностей обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.7. Квалификационный экзамен при завершении освоения основных программ профессионального обучения проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. Устанавливается следующий расчет времени для аттестации обучающихся комиссией:

4.8.1. Для зачета – 15 минут на 1 человека;

4.8.2. Для экзамена – 20 минут на 1 человека.

4.9. Форма и условия аттестационных испытаний доводятся до обучающихся своевременно.

4.10. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечным фондом, медиаресурсами и т.д.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итогового контроля за знаниями слушателей, где знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся отмечаются:

записью «зачтено» или «не зачтено»;

отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. Результаты итоговой аттестации вносятся в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, диплом).

4.13. При получении неудовлетворительной отметки пересдача одного и того же зачета или экзамена допускается не более одного раза.

4.14. Слушатели, успешно освоившие соответствующую образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию считаются завершившими обучение.

4.15. В Учреждении издается приказ о завершении обучения, оформляются и выдаются слушателям документы:

удостоверение о повышении квалификации при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

свидетельство об обучении и (или) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при освоении программы профессионального обучения;

справка о прохождении курсового обучения при освоении программы курсового обучения.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.