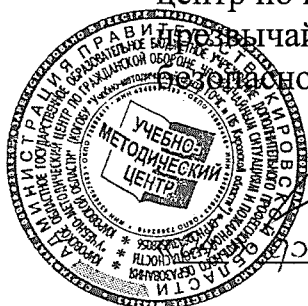


УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского областного
государственного образовательного
бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический
центр по гражданской обороне,
необычным ситуациям и пожарной
безопасности»



[Handwritten signature]
А.В. Давыдов

[Handwritten date] февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, выпуске и отчислении обучающихся
в КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, выпуске и отчислении обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регулирования отношений внутри Учреждения, повышения эффективности организации учебного процесса, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.4. Положение утверждается директором Учреждения.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Набор слушателей в Учреждение производится на основании ежегодных планов комплектования Учреждения слушателями, утверждаемым учредителем Учреждения, функции и полномочия которого возложены на администрацию Правительства Кировской области.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих допускаются работники пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, дежурно-диспетчерских служб, направляемые на обучение соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

1.9. В рамках оказания платных услуг Учреждение осуществляет обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, зачисляемого на обучение.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Непосредственный прием слушателей на обучение производит заместитель директора по учебному процессу на основании направления на обучение и документов, удостоверяющих личность обучающегося.

2.2. При поступлении на учебу куратор группы знакомит обучающихся с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. После получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся в Учреждении издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обучающихся обеспечивается в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Слушатели, успешно освоившие соответствующую образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию считаются завершившими обучение.

3.2. В Учреждении издается приказ о завершении обучения, оформляются и выдаются слушателям документы:

удостоверение о повышении квалификации при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

свидетельство об обучении и (или) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при освоении программы профессионального обучения;

справка о прохождении курсового обучения при освоении программы курсового обучения.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.4. За нарушение обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, совершение хищения имущества Учреждения или виновное его уничтожение, а также нарушение требований охраны труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия, невыполнение обучающимся требований образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, неисполнение условий заключенного с Учреждением договора обучающийся может быть отчислен из Учреждения.

3.5. До отчисления из Учреждения от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме и другие необходимые документы. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для отчисления. В случае отказа дать объяснение по факту проступка составляется соответствующий акт.

3.6. Отчисление из Учреждения применяется непосредственно за обнаружение проступка и в пределах сроков, установленных законом.

3.7. При применении отчисления Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.8. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебному процессу. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

3.9. Приказ об отчислении с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся под роспись в течение трех рабочих дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ, либо в связи с невозможностью довести его до сведения обучающегося составляется соответствующий акт.

3.10. Приказ об отчислении доводится до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.12. По собственному желанию, в том числе по болезни;

3.13. За нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

3.14. За грубое или неоднократное нарушение обязанностей,

предусмотренных уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитии;

3.15. За немедицинское употребление наркотических веществ, употребление алкогольных и психотропных веществ;

3.16. За совершение хищения имущества учреждения или виновное его уничтожение;

3.17. За нарушение требований охраны труда, если оно повлекло за собой тяжкие последствия.