

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
КОГОбУ «Учебно-методический
Центр ГОЧС и ПБ Кировской
области»
от 21.06.2018 № 59-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
КОГОбУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об антикоррупционной политике» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, Устава КОГОбУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» (далее – Учреждение) и иных локальных актов.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Термины и определения

2.1. Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

2.2. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения.

2.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав

(в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация или физическое лицо вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которого он является.

2.7. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является

совершение перечисленных деяний от имени и в интересах юридического лица.

2.8. Коррупционно опасное поведение – поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.9. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.10. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.11. Официальный сайт – содержащий информацию о деятельности Учреждения сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации.

2.12. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение регламентированных локальными нормативными актами Учреждения элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.13. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.14. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

2.15. Директор Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Действие Антикоррупционной политики распространяется на директора Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий заключенным Российской Федерацией международным договорам, Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также нормативно-правовым актам Кировской области, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности.

Информирование контрагентов, обучающихся (слушателей), общественность о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

5.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

6. Порядок сообщения работниками Учреждения о получении подарков

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора Учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, определения единого порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков в Учреждении действует Положение о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

7. Основные меры по профилактике коррупции

7.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

7.1.1. Формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

7.1.2. Формирование у обучающихся в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

7.1.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству.

7.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и обучающимся в Учреждении законодательства в сфере противодействия коррупции.

8. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

8.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

8.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и обучающихся в Учреждении к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у обучающихся в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

8.3. Совершенствование системы и структуры Учреждения.

8.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности Учреждения.

8.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и обучающихся в Учреждении к информации о деятельности Учреждения.

8.6. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения директора Учреждения и комиссию по урегулированию случаев конфликта интересов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

8.7. Создание условий для уведомления обучающихся в Учреждении директору Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

9.1.1. обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

9.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

9.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

9.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

9.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется Комиссией по урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены

Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликтов интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое предоставление работниками сведений о близких родственниках согласно приложению № 1. Круг лиц, которым рекомендуется предоставление сведений о близких родственниках и периодичность их предоставления предусмотрен картой коррупционных рисков согласно приложению № 2.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

10.1. Обязанности работников Учреждения связанных с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения.

10.2. Общими обязанностями работников связанных с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

10.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

10.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

10.2.3. незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

10.2.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника, директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

10.2.5. сообщать непосредственному начальнику или иным ответственным лицам о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликтов интересов в Учреждении установлен Положением.

10.4. Все работники Учреждения подписывают соглашение о соблюдении антикоррупционных требований, установленных для работника Учреждения, которое храниться в личном деле работника (приложение № 3).

11. Организационные основы противодействия коррупции

11.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

11.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

12.4.1. представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

12.4.2. выделить «критические точки» – для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.5. На основании проведенного анализа подготовлена Карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание «критических точек», возможных коррупционных правонарушений (приложение № 2).

12.6. Разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (приложение № 4).

13. Антикоррупционное просвещение и консультирование

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, обучающихся в Учреждении посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.1. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через официальный сайт Учреждения и информационные стенды по антикоррупционной политике в Учреждении в целях формирования у работников, обучающихся в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

14.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

14.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

15. Срок действия положения

Данное Положение действительно со дня утверждения его приказом директора Учреждения до отмены действия или замены новым.
