

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского  
областного государственного  
образовательного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр по  
гражданской обороне, чрезвычайным  
ситуациям и пожарной безопасности  
Кировской области»



А.В. Давыдов

» марта 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Кировского областного государственного  
образовательного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Учебно-методический центр  
по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Кировской области»

г. Киров

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Кировской области» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Распоряжением администрации Правительства Кировской области от 24.03.2011 № 25 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Кировских областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Правительства Кировской области, для физических и юридических лиц», другими нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо;

1.4.2. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, сеть Интернет или непосредственно от Учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и повышения качества услуг, предоставляемых Учреждением.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

совершенствование учебно-материальной базы Учреждения с целью повышения качества образовательных услуг;  
улучшение санитарно-бытовых условий в общежитии;  
материальное стимулирование работников, непосредственно принимающих участие в выполнении работ (услуг) по приносящей доход деятельности и другие.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения:

предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, а также по программам курсового обучения;

изготовление и реализация учебных материалов, методических рекомендаций, пособий, плакатов, схем и т.п., в том числе на электронных носителях;

изготовление дубликатов удостоверений о прохождении обучения в учреждении (взамен утраченных по заявлению граждан);

пользование общежитием.

Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

3.3. Подробный прейскурант цен на платные услуги утверждается директором Учреждения и согласовывается руководителем администрации Правительства Кировской области (приложение №1).

### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

наименование учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, внебюджетный счет;

наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

срок и порядок оказания услуги;

стоимость услуги и порядок её оплаты;  
требования к качеству оказываемой услуги;  
другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе:

наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения;

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения;

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.8. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать: предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;



назначения нового срока оказания услуг;  
соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;  
расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиками платных услуг.

4.10. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.

Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

5.3.1. Материальное стимулирование работников, непосредственно принимающих участие в выполнении работ (услуг) на платной основе;

5.3.2. Суточные, наём жилых помещений и оплата проезда при командировках;

5.3.3. Ремонт кабинетов, комнат в помещениях учебно-методического центра и общежития, приобретение мебели, сантехники и электроприборов;

5.3.4. Улучшение санитарно-бытовых условий в здании учебно-методического центра и в общежитии;

5.3.5. Приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных товаров, посуды, столовых приборов, постельных принадлежностей, автозапчастей, а также комплектующих для электронно-вычислительной техники;

5.3.6. Приобретение обучающих (контролирующих) компьютерных программ в области гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты

от чрезвычайных ситуаций, мультимедийного сопровождения занятий, учебно-методических, картографических материалов, научно-методических пособий;

5.3.7. Приобретение электронно-вычислительной техники и оргтехники;

5.3.8. Приобретение необходимого снаряжения, оборудования, расходных материалов для практических занятий;

5.3.9. Прочие товары, услуги и работы;

5.3.10. Прочие расходы.

5.4. Нормативное распределение доходов от платных услуг определяется в процентном отношении согласно приложению №2.

5.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

8. С момента вступления в силу настоящего Положения положение «О платных услугах Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Служба специальных объектов (учебно-методический центр)» от 02.12.2011 (с изменениями от 01.01.2012, от 01.04.2013, от 01.10.2013, от 01.01.2014, от 01.04.2014, от 01.01.2015, от 01.06.2015, от 01.07.2015, от 01.01.2016, от 01.09.2017, от 06.02.2018) утрачивает силу.

Начальник отдела бухгалтерского  
учёта, главный бухгалтер



Н.П. Калмыкова